

Práctica Profesionalizante

Técnico Superior en

Gestión Contable

¡Tenemos una invitación
para tu organización!



Sobre Teclab

Instituto Superior adaptado al mundo digital

Nacimos con el objetivo de acercar una oferta académica de calidad buscando que la educación llegue a todos lados.

Tenemos 10 carreras innovadoras preparadas para que los alumnos se reciban con el conocimiento teórico y práctico imprescindible para desenvolverse en un ámbito laboral en constante cambio.

Ofrecemos



Carreras Oficiales
de **2 años**



Certificado
Intermedio Oficial
(Al completar el primer año de estudio)



Cursado
100% Online

Práctica Profesionalizante

La práctica profesionalizante es una materia que se realiza en una organización pública o privada. Le permite al estudiante conocer el mundo laboral y potenciar sus capacidades prácticas, al mismo tiempo que aporta su talento y conocimiento a la organización. Es la forma más segura de conocer nuevos talentos.

¿Qué beneficios se lleva tu empresa?

- **No** afronta costos de selección.
- **No** genera un vínculo laboral con el alumno.
- **No** son remuneradas.
- Tienen una duración de **4 meses**.
- Pueden ser en modalidad **presencial, remota o mixta**.
- Son **prácticas legales** contempladas por las Leyes de Educación Técnico Profesional N°26.058
- Teclab le otorga al estudiante un seguro de vida y accidentes **sin cargos a la empresa**.

¿Qué tipo de tareas pueden realizar nuestros estudiantes?

En la carrera de **Técnico Superior en Gestión Contable** nuestros alumnos desarrollan las habilidades para cumplir, eficientemente, tareas como:



Administración



Comunicación



Gestión y Logística



Sistemas Informáticos



Tareas

Conocé cuáles son las tareas que nuestros estudiantes pueden cumplir para la carrera de “Técnico Superior en Gestión Contable”

Técnico Superior en Gestión Contable

- Carga de documentos comerciales en libros contables (IVA Compra, IVA Venta), en software de gestión.
- Participación en la gestión de tesorería (arqueos de caja y conciliaciones bancarias).
- Registración de pagos y cobranzas.
- Carga de asientos manuales, en base a modelos preestablecidos.
- Planificación y control de las tareas administrativas y contables designadas.
- Realización de tramitaciones referida a la organización de sociedades comerciales, participando del registro de sus operaciones específicas.
- Análisis de saldos de cuentas contables.
- Asignación de alta, baja y modificación de datos de empleados, en aplicativos de gestión y en aplicativos de ANSES.
- Control de los documentos requeridos en los legajos de empleados.
- Participación en el armado de estados contables.
- Carga de datos a sistemas informáticos de uso contable.
- Asistencia en la confección de declaraciones juradas de impuestos.
- Manejo de bases de datos contables y armado de reportes básicos, u otros informes tales como conciliaciones bancarias y cuentas corriente.



**Ante cualquier inquietud adicional,
no dudes en contactarnos:**

 011 56 32 0517

 practicaprofesionalizante@teclab.edu.ar

