

**Práctica Profesionalizante**

Técnico Superior en

**Gestión Hotelera**

---

¡Tenemos una invitación  
para tu organización!



# Sobre Teclab

Instituto Superior adaptado al mundo digital

Nacimos con el objetivo de acercar una oferta académica de calidad buscando que la educación llegue a todos lados.

Tenemos 10 carreras innovadoras preparadas para que los alumnos se reciban con el conocimiento teórico y práctico imprescindible para desenvolverse en un ámbito laboral en constante cambio.

## Ofrecemos



Carreras Oficiales  
de **2 años**



Certificado  
**Intermedio Oficial**  
(Al completar el primer año de estudio)



Cursado  
**100% Online**

## Práctica Profesionalizante

La práctica profesionalizante es una materia que se realiza en una organización pública o privada. Le permite al estudiante conocer el mundo laboral y potenciar sus capacidades prácticas, al mismo tiempo que aporta su talento y conocimiento a la organización. Es la forma más segura de conocer nuevos talentos.

# ¿Qué beneficios se lleva tu empresa?

- **No** afronta costos de selección.
- **No** genera un vínculo laboral con el alumno.
- **No** son remuneradas.
- Tienen una duración de **4 meses**.
- Pueden ser en modalidad **presencial, remota o mixta**.
- Son **prácticas legales** contempladas por las Leyes de Educación Técnico Profesional N°26.058
- Teclab le otorga al estudiante un seguro de vida y accidentes **sin cargos a la empresa**.

# ¿Qué tipo de tareas pueden realizar nuestros estudiantes?

En la carrera de **Técnico Superior en Gestión Hotelera** nuestros alumnos desarrollan las habilidades para cumplir, eficientemente, tareas como:



Administración



Comunicación



Gestión y Logística



Sistemas Informáticos



# Tareas

---

Conocé cuáles son las tareas que nuestros estudiantes pueden cumplir para la carrera de “Técnico Superior en Gestión Hotelera”

## Técnico Superior en Gestión Hotelera

- Atención al huésped, acorde a los canales de contacto establecidos por el hotel.
- Gestión de reservas, cancelaciones, servicios adicionales, chequeo y cargas de Otas en el sistema.
- Gestión y control del check in, check out, facturación y cierre de caja.
- Planificación y monitoreo de tareas operativas en el área de Housekeeping, tales como control de stock, compras y almacenamiento, circuito de limpieza, y de lavandería.
- Asistencia en la gestión y planificación de Eventos del Hotel.
- Control de reservas de Restaurante y pedidos de Room Service.
- Planificación y monitoreo de tareas operativas en el área de AABB, tales como control de mercaderías, compras y almacenamiento, y limpieza.
- Confección de reportes diarios, según el área en que se encuentre involucrado.
- Realizar presupuestos de servicios de alojamiento y contrataciones de servicios adicionales.
- Contactación a proveedores, realizando el seguimiento de órdenes de compra y plazos de entrega.
- Planificación de tareas y turnos del personal según estructura organizativa.
- Supervisión de las actividades del personal, verificando la cumplimentación de las tareas, de los protocolos y de las órdenes generadas en los registros de los softwares de gestión.
- Participación en el área comercial, gestionando estrategias para la venta y posicionamiento del Hotel en el mercado.
- Gestión de la interacción con el Huésped, atento a los canales establecidos por la organización, y confección de reportes de medición de la experiencia del cliente antes, durante y después de su estadía.

**Ante cualquier inquietud adicional,  
no dudes en contactarnos:**

---

 011 56 32 0517

 [practicaprofesionalizante@teclab.edu.ar](mailto:practicaprofesionalizante@teclab.edu.ar)

