

Práctica Profesionalizante

Técnico Superior en

Relaciones Laborales

¡Tenemos una invitación
para tu organización!



Sobre Teclab

Instituto Superior adaptado al mundo digital

Nacimos con el objetivo de acercar una oferta académica de calidad buscando que la educación llegue a todos lados.

Tenemos 10 carreras innovadoras preparadas para que los alumnos se reciban con el conocimiento teórico y práctico imprescindible para desenvolverse en un ámbito laboral en constante cambio.

Ofrecemos



Carreras Oficiales
de **2 años**



Certificado
Intermedio Oficial
(Al completar el primer año de estudio)



Cursado
100% Online

Práctica Profesionalizante

La práctica profesionalizante es una materia que se realiza en una organización pública o privada. Le permite al estudiante conocer el mundo laboral y potenciar sus capacidades prácticas, al mismo tiempo que aporta su talento y conocimiento a la organización. Es la forma más segura de conocer nuevos talentos.

¿Qué beneficios se lleva tu empresa?

- **No** afronta costos de selección.
- **No** genera un vínculo laboral con el alumno.
- **No** son remuneradas.
- Tienen una duración de **4 meses**.
- Pueden ser en modalidad **presencial, remota o mixta**.
- Son **prácticas legales** contempladas por las Leyes de Educación Técnico Profesional N°26.058
- Teclab le otorga al estudiante un seguro de vida y accidentes **sin cargos a la empresa**.

¿Qué tipo de tareas pueden realizar nuestros estudiantes?

En la carrera de **Técnico Superior en Relaciones Laborales** nuestros alumnos desarrollan las habilidades para cumplir, eficientemente, tareas como:



Administración



Comunicación



Gestión y Logística



Sistemas Informáticos



Tareas

Conocé cuáles son las tareas que nuestros estudiantes pueden cumplir para la carrera de “Técnico Superior en Relaciones Laborales”

Técnico Superior en Relaciones Laborales

- Confección de la documentación de las personas para realizar un ingreso (Armado de legajo, Solicitud de pre ocupacional, Alta en AFIP, alta en prestaciones, etc.).
- Armado y carga de novedades en el sistema de liquidación.
- Actualización de información en sistema de liquidación.
- Procesamiento de liquidaciones: anticipos, mensuales, aguinaldos, finales.
- Asistencia en la gestión de pago de embargos comerciales y cuotas alimentarias.
- Confección de reportería de soportes de procesos.
- Generación de libros ley.
- Confección de Form.931 + DDJJ RG 3279 No remunerativos.
- Confección de boletas sindicales.
- Confección de bajas en AFIP y certificaciones de trabajo.
- Preparación de documentación de auditorías laborales.
- Participación en la elaboración de reglamentos internos.
- Carga de datos en herramientas de gestión aplicadas a las relaciones laborales.
- Armado de contratos, con asistencia del responsable de área.
- Gestión de procesos de búsquedas de personas: publicación de ofertas, selección de candidatos.
- Realización de entrevistas laborales y presentación de propuestas.
- Aplicación del proceso definido por la organización para el onboarding e integración de nuevas personas a la misma.
- Ejecución de procesos de benchmark para la organización.
- Implementación de estrategias de compensación y programas de beneficios.
- Colaboración en el diseño de propuestas de valor de las organizaciones.
- Participación de la planificación de procesos vinculados a la transformación organizacional.

**Ante cualquier inquietud adicional,
no dudes en contactarnos:**

 011 56 32 0517

 practicaprofesionalizante@teclab.edu.ar

