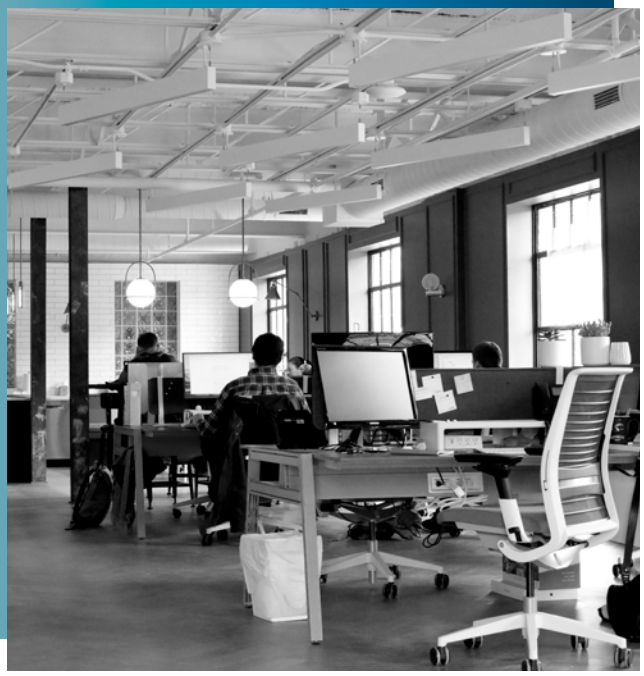
PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE

¡Tenemos una **invitación** para tu **organización!**

teclab

INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR



Sobre Teclab

Instituto Superior adaptado al mundo digital

Nacimos con el **objetivo** de acercar una oferta académica de calidad buscando que la **educación llegue a todos lados.**
Tenemos **12 carreras innovadoras** preparadas para que los alumnos se reciban con el conocimiento teórico y práctico imprescindible para desenvolverse en un ámbito laboral en constante cambio.

OFRECEMOS:

Carreras Oficiales
de **2 años**

Certificado
Intermedio Oficial
(Al completar el primer año de estudio)

Cursado
100% Online

Práctica Profesionalizante

La práctica profesionalizante es una **materia** que se realiza en una organización pública o privada. Le **permite al estudiante conocer el mundo laboral y potenciar sus capacidades prácticas**, al mismo tiempo que **aporta su talento y conocimiento a la organización.** Es la forma más segura de conocer nuevos talentos.

¿Qué beneficios se lleva tu empresa?

No afronta costos de selección

No son remuneradas.

No genera un vínculo laboral con el alumno.

Son **prácticas legales** contempladas por las Leyes de Educación Técnico Profesional N°26.058

Teclab le otorga al estudiante un seguro de vida y accidentes **sin cargos a la empresa.**

Tienen una **duración** de **2 meses.**

¿Qué tipo de tareas pueden realizar nuestros estudiantes?

Contamos con **12 carreras** técnicas en las que nuestros alumnos desarrollan las habilidades para cumplir, eficientemente, tareas como:

ADMINISTRACIÓN

COMUNICACIÓN

GESTIÓN Y LOGÍSTICA

SISTEMAS INFORMÁTICOS

Tareas

Conocé cuáles son esas tareas según la tecnicatura del alumno.

Técnico Superior en Gestión Agraria

- Auxiliar en la realización de mapeos de los procesos productivos de cultivos y de animales.
- Reportar las necesidades de cada fase de producción.
- Participar en la gestión diaria de trabajo.
- Participar en la gestión de control de mercaderías.

Tecnicatura Superior en Gestión Contable

- Cargar documentos comerciales en libros contables, en software de gestión o en declaraciones juradas.
- Cargar asientos manuales, realizar control de saldos, arqueos de caja, conciliaciones bancarias.
- Participar en el armado de Estados Contables.
- Planificar y controlar tareas administrativas y contables.

Tecnicatura Superior en Gestión Hotelera

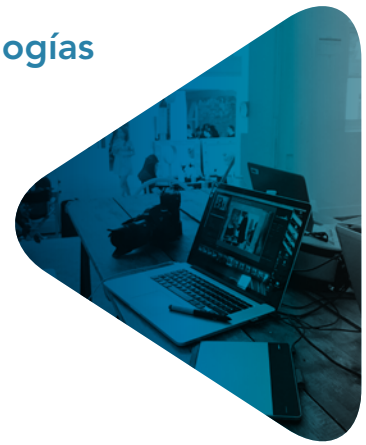
- Desempeñarse en el Área de Reservas.
- Realizar actividades relacionadas con la gestión operativa, tales como check in, check out, facturación.
- Colaborar con los sectores de Housekeeping, Alimentos y bebidas, tanto en tareas de organización como de gestión.
- Asistir en la gestión de la organización de Eventos.
- Confeccionar reportes.

Tecnicatura Superior en Gestión y Marketing de Moda

- Colaborar en la organización y desarrollo de acciones promocionales y comerciales.
- Asistir en la confección de reportes de stock e inventarios.
- Asistir en control de calidad.
- Realizar atención al cliente y seguimiento de ventas.

Tecnicatura Superior en Periodismo y Nuevas Tecnologías

- Desempeñarse como auxiliar en redacción.
- Jerarquizar y organizar grilla de prioridades para las noticias.
- Colaborar en asuntos técnicos y en la edición de la noticia.



Tecnicatura Superior en Planificación y Organización de Eventos

- Asistir en tareas operativas de organización de eventos.
- Manejar base de datos de clientes/asistentes para la promoción de eventos, incluyendo herramientas de tecnologías de gestión.
- Procesar resultados de encuestas de satisfacción de asistentes del evento.

Tecnicatura Superior en Programación

- Asistir en tareas de baja complejidad relacionadas al desarrollo de programación para web.
- Implementar y configurar servicios de control de autenticación y acceso.
- Manipular base de datos.
- Manejo de sistemas de control.
- Evaluar la calidad del software mediante la generación de test unitarios.

Tecnicatura Superior en Redes Informáticas

- Asistir al equipo técnico en configuraciones de redes, direccionamientos y resoluciones de incidentes.
- Colaborar con procesos de implementaciones de servidores y servicios de red.

Tecnicatura Superior en Relaciones Laborales

- Confeccionar la documentación para realizar un ingreso.
- Asistencia al liquidador de haberes en la carga y control de novedades.
- Asistencia en control de horarios y ausentismo.
- Participar en la elaboración de reglamentos internos y/o procesos de control.

Tecnicatura Superior en Seguros

- Auxiliar en el Análisis de Contratos de Seguros.
- Auxiliar en la emisión de reportes destinados al seguimiento de contratos en relación a su vigencia.
- Clasificación de contratos por rama de seguros.
- Auxiliar en el Análisis de Aseguradoras y Reaseguradoras a fin de validar su respaldo.

Tecnicatura Superior en Venta Directa

- Desarrollar Catálogo de Ventas.
- Contactar con portenciales clientes.
- Asesorar en posventa.
- Operar campañas de promociones.
- Gestionar acciones de retención y fidelización de clientes.

Tecnicatura Superior en Gestión Secretarial

- Confección y recepción de documentos comerciales.
- Organizar archivos y documentación varia.
- Registrar información en diversos sistemas de gestión.
- Atención a clientes y proveedores.
- Administrar agenda de actividades institucionales y de jefatura.
- Redactar cartas, certificados y comunicados.
- Organizar actividades y eventos (capacitaciones, desayunos de trabajo, reuniones, etc).

Ante cualquier inquitud adicional,
no dudes en contactarnos:

011 56 32 0517

practicaprofesionalizante@teclab.edu.ar

teclab
INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR